

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

LUCFALVAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Önkormányzat és intézményei, nemzetiségi önkormányzat részére könyvelési feladatok. Egyéb kapcsolódó analitikák, nyilvántartások vezetése, államkincstár felé adatszolgáltatás, folyamatos kapcsolattartás, ASP gazdálkodási modulban történő könyvelés, feladatellátás, NAV bevallások, ÁFA, pénzügyi statisztikai adatszolgáltatások készítése. Az önkormányzat és intézményei, nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában költségvetés, beszámoló és zárszámadás készítése, elemi költségvetés összeállítása, intézményfinanszírozási feladatok ellátása. Gazdasági események kontírozása, tárgyi eszközök nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátása, közreműködés a gazdálkodással kapcsolatos önkormányzati döntések előkészítésében, az önkormányzati szintű előirányzatok nyilvántartásában. Pályázatok költségvetésének tervezésében, pénzügyi elszámolásában való részvétel, egyéb pénzügyi feladatok ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Lucfalva

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Lucfalvai Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén látja el feladatait.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A kiválasztott pályázók meghallgatáson vesznek részt. A pályázatokat a kinevezés gyakorló jegyző bírálja el a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó önkormányzatok polgármestereinek egyetértésével. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására. A kinevezés próbaidő kikötésével történik. A pályázat benyújtható elektronikus úton a jegyzo@lucfalva.hu e-mail címre, postai úton a Lucfalvai Közös Önkormányzati Hivatal 3129 Lucfalva, Rákóczi út 38. címre.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet

- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Könyvelés és adózás, A 29/2012 (III.7.) Korm. rendelet 1 sz mellékletének 19. pontja alapján pénzügyi- és számviteli feladatkör, I. vagy II besorolás

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség , Könyvelés és adózás, pénzügyi ügyintéző

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Felsőfokú képesítés, pénzügyi-számviteli szakirány,
- Mérlegképes könyvelői végzettség,
- Közigazgatási szervnél, pénzügyi területen szerzett tapasztalat,
- ASP gazdálkodási szakrendszer ismerete
- Közigazgatási alap-, illetve szakvizsga megléte

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Számviteli-pénzügyi - Középszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Döntési képesség (alap)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.01.31. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A beérkezett pályázatok alapján a pályázati kiírásnak megfelelő pályázókat az érintett település polgármestere és a Lucfalvai KÖH jegyzője személyesen meghallgatja. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.02.05. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Lucfalva települések honlapja

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.02.08.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.12.27.

A pályázati kiírás közlétevéje a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás